

Wir suchen für unser Tagungszentrum im Herzen von München-Schwabing, als  
Krankheitsvertretung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet für **ca. 9 Monate**

**einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin  
im Bereich der Hauswirtschaft (w/m/d)**

(Beschäftigungsumfang mind. 30 Std./Woche)

Im Tagungszentrum der Katholischen Akademie in Bayern werden im Jahr mehr als 250 Veranstaltungen mit ca. 26.000 Teilnehmenden & Gästen durchgeführt. Neben den Studienveranstaltungen der Katholischen Akademie wird das Tagungszentrum überwiegend im Rahmen von Tagungen/Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen genutzt. Das Gästehaus, bestehend aus dem Kardinal Wendel Haus und dem Schloss Suresnes, steht neben Tagungsgästen auch Geschäfts- und Individualreisenden zur Verfügung.

**Ihr Aufgabenbereich** umfasst im Wesentlichen:

- Betreuen der Gäste, insbesondere während der Pausen und Mahlzeiten
- Vorbereiten der Veranstaltungsräume
- fachgerechter Speisen- und Getränkeservice
- Mithilfe bei der Pflege der Hauswäsche, wie z.B. Flachwäsche, Frottee und Berufsbekleidung
- Pflegen und Reinigen aller Bedarfsgegenstände und Räumlichkeiten
- Herstellen jahreszeitlicher und anlassbezogener Dekorationen der Räume und Tische

**Sie verfügen**

- über eine abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter/in oder Hotelfachfrau/-mann und einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich.
- über Einsatzbereitschaft und eine serviceorientierte Arbeitsweise verbunden mit Flexibilität und Belastbarkeit. Das Arbeiten im Team „Hauswirtschaft und Küche“ ist für Sie selbstverständlich.
- über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und die für eine Tätigkeit in einem Tagungshaus notwendige zeitliche Flexibilität, auch abends und am Wochenende zu arbeiten (im Wechsel mit den KollegInnen).
- über ein professionelles Auftreten in der Betreuung unserer teils hochrangigen Gäste.
- über eine effiziente Arbeitsweise bei der Vorbereitung und dem Speisen- und Getränkeservice von Tagungsräumen.

## **Wir bieten:**

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz.
- die Möglichkeit einer Verlängerung des Arbeitsverhältnisses.
- eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (entspricht TVöD).
- zahlreiche Zusatzleistungen, z.B. betriebliche Altersversorgung, verkehrsgünstige Lage, eigene Kantine, Arbeitskleidung inklusive deren Reinigung.
- Die Katholische Akademie hält einen Pool an Dienstwohnungen, die – je nach Verfügbarkeit – ausschließlich unseren Mitarbeitenden angeboten werden.
- Umwelt und Nachhaltigkeit als Betriebsmaxime.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, möglichst in digitaler Form, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums bis zum 20.02.2026 per Mail an [bewerbung@kath-akademie-bayern.de](mailto:bewerbung@kath-akademie-bayern.de)  
Weitere Informationen über die Stelle gibt Ihnen gerne unsere Leiterin der Hauswirtschaft, Frau Susanne Kellner, unter 089 / 38 10 2-178.

Postanschrift:

Katholische Akademie in Bayern  
z. Hd. Hauswirtschaftsleitung  
Mandlstraße 23  
80802 München