

Für unser Tagungszentrum & Gästehaus in München, Schwabing, mit Veranstaltungsräumen für bis zu 600 Personen und 42 Gästezimmern, suchen wir ab sofort

Mitarbeitende Hotelrezeption (m/w/d)

Vollzeit 39 Std./Woche oder Teilzeit mind. 20 Std./Woche

Schichtdienst Montag bis Sonntag (5-Tage-Woche)

ab 1.9.2026 bzw. nach Vereinbarung

Im Tagungszentrum der Katholischen Akademie in Bayern werden im Jahr mehr als 400 Veranstaltungen mit ca. 26.000 Teilnehmern und Gästen durchgeführt. Neben den Studienveranstaltungen der Katholischen Akademie wird das Tagungszentrum überwiegend im Rahmen von Tagungen / Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen genutzt. Das Gästehaus, bestehend aus dem Kardinal-Wendel-Haus und dem Schloss Suresnes, steht neben Tagungsgästen auch Geschäftsreisenden und Individualreisenden zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung eines reibungslosen Check-in und Check-out
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungsanfragen
- Erster Ansprechpartner für Gäste / Teilnehmer / Besucher / Handwerker
- Telefonzentrale Kath. Akademie in Bayern – Entgegennahme & Weiterleitung der Anrufe
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Verantwortlich für die einwandfreie Sauberkeit und Ordnung im Bereich Rezeption / Eingangsbereich

Ihr Profil:

- Sie sind Hotelkaufmann/-kauffrau oder verfügen über eine vergleichbare Ausbildung, die Sie für diese Position qualifiziert
- Sie verfügen über Erfahrungen am Hotelempfang
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift und können den Gästen auch auf Englisch Auskunft geben
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im MS Office 365
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Empathie haben für uns einen hohen Stellenwert
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, zielgerichtet und mit hoher Sorgfalt zu arbeiten

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayrischen Diözesen (angelehnt an TVöD)

- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung; flexible, familientaugliche Arbeitszeitregelung
- Verkehrsgünstige Lage, moderne Büroausstattung, eigene Kantine
- Umwelt und Nachhaltigkeit als Betriebsmaxime
- Mitarbeiterwohnung ist möglich

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen, bitte ausschließlich in digitaler Form, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an bewerbung@kath-akademie-bayern.de.

Postanschrift:

Katholische Akademie in Bayern
Mandlstraße 23
80802 München

www.kath-akademie-bayern.de

24.06.2026