

Stellenausschreibung: Hilfskraft (m/w/d) auf Ehrenamtsbasis mit Vergütung für das Tagungsbüro bei Veranstaltungen

Für die Besetzung des Tagungsbüros ihrer Präsenzveranstaltungen sucht die Katholische Akademie in Bayern (Sitz in München-Schwabing, Mandlstr. 23) ab sofort tatkräftige Unterstützung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Begrüßen der Gäste, Abhaken der TN-Liste, ggf. Kassieren der Teilnahmegebühr
- Ansprechpartner/in sein bei Fragen und Wünschen der Gäste
- Ggf. Bücherverkauf

Die Termine finden i.d.R. abends in München-Schwabing (Mandlstr. 23) ab 18.00 Uhr statt (daneben gibt es Sondertermine) und werden monatsweise vereinbart. Da der Schwerpunkt der Tätigkeit in der Betreuung von Abendveranstaltungen liegt und Einsätze regelmäßig auch nach 20.00 Uhr erfolgen, richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an volljährige Bewerber:innen.

Die Vergütung erfolgt pauschal mit 19,- EUR/Stunde. Eine Einarbeitung wird gewährleistet.

Zusätzlich zur Tätigkeit im Tagungsbüro besteht die Möglichkeit, unsere Bildungsvorträge live mitzuverfolgen.

Neben kommunikativen Fähigkeiten und einem freundlichen Auftreten erwarten wir Zuverlässigkeit, eigenständiges Arbeiten und Freude an der Tagungsbürobetreuung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Erfahrungswerten und Lebenslauf an unsere Bereichsleiterin Programm und Dokumentation, Frau Dr. Astrid Schilling, unter astrid.schilling@kath-akademie-bayern.de